



Das sind wir:

BANTLEON ist ein Spezialist für konjunktur-basiertes und regelbasiertes Asset Management mit Fokus auf Kapital-erhalt in Kombination mit attraktiven Erträgen sowie ein Anbieter erst-klassiger Master-KVG-Dienstleistungen.

Hinter den Anlagestrategien steht ein Team aus erfahrenen Portfolio-managern und quantitativen Analysten sowie einigen der weltweit besten Konjunkturanalysten. Mit mehr als 140 Mitarbeitern an den Standorten in Deutschland und der Schweiz ver-waltet BANTLEON rund 25 Mrd. Euro in Publikums- und Spezialfonds (AuM). Das insgesamt betreute Vermögen (AuA) beträgt rund 38 Mrd. Euro.

Zu unseren Kunden zählen Versiche-rungen, Industrieunternehmen, Alters-vorsorgeeinrichtungen, Banken, Spar-kassen, Family Offices und zahlreiche Vertriebspartner aus dem deutsch-sprachigen Raum, Italien und Spanien.

Erfahren Sie mehr unter:
www.bantleon.com

Wir schaffen Transparenz:

Sie haben Fragen zu Ihrem Bewerbungsprozess oder zur Stellenausschreibung?

Dann wenden Sie sich an Ihren direkten Ansprechpartner:

BANTLEON AG
Claridenstrasse 35
8002 Zürich

Herr Sebastian Finke
Chief Financial Officer

+41 41 728 77-30
bewerbung@bantleon.com

Zur Unterstützung unseres Investment-Teams an unserem Standort im Herzen von Zürich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n ambitionierte/n:

Mitarbeiter/in Settlement & Fondsadministration (m/w/d) (Pensum: 60% bis 100%)

Ihre neuen Aufgaben:

- Verarbeitung aller Transaktionen für die von uns verwalteten Publikums- und Spezialfonds mit Meldungen (SWIFT/BVI-Sheet) an Depotbanken/ Kapitalverwaltungsgesellschaften
- Tägliche Überwachung der reibungslosen Abwicklung aller getätigten Transaktionen und Koordination zwischen Verwahrstelle und Gegenpartei bei fehlerhaften Instruktionen
- Pro-aktive und selbstständige Identifizierung und Bewältigung von Abwicklungsthemen im Settlement einschliesslich der laufenden Aktualisierung von Standard-Settlement-Instruktionen (SSI)
- Unterstützung des Portfolio-Management-Teams bei Middle-Office-Themen wie beispielsweise Corporate Actions und diversen Reportings
- Je nach Profil: Übernahme von Aufgaben im Bereich Finanzen & Treasury

Hiermit können Sie uns überzeugen:

- Erfahrung in der Wertschriftenabwicklung eines Finanzdienstleistungsunternehmens; wir lassen uns bei Quereinsteigern - ohne spezifische Erfahrung - auch gerne von Ihnen mit Argumenten überzeugen
- Kenntnisse über OTC-Instrumente (FX Forwards, CDS, TRS) und Erfahrung im Middle Office von Vorteil
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr guter Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen (v.a. Excel), zusätzliche Kenntnisse des Central Trade Managers von DTCC sowie Bloomberg von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Systematische, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Das können wir Ihnen bieten:

- Möglichkeit, bei einem erfolgreichen Asset Manager Verantwortung zu übernehmen und die weitere Entwicklung mit eigenen Ideen zu gestalten
- Einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Integration in ein erfolgreiches Portfolio-Management-Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Kollegiale Arbeitsweise und hohe Wertschätzung innerhalb eines engagierten Kollegenkreises
- Ein modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich sowie eine attraktive Vergütung

Ihr Schritt zu uns:

Sie wollen mit uns etwas bewegen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Herrn Sebastian Finke (bewerbung@bantleon.com)

Hinweis: Mit dem Absenden der Bewerbung akzeptieren Sie unsere [Datenschutzhinweise für den Bewerbungsprozess](#). Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und nach spätestens sechs Monaten gelöscht.